

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S. B. Willems
BIG-registraties: 79910923616
Overige kwalificaties: 59910923625
Basisopleiding: Psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94101851

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Sacha Willems Psychotherapie
E-mailadres: info@sachawillems.nl
KvK nummer: 77012615
Website
AGB-code praktijk: 94065275

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied individuele psychotherapie aan mensen die ouder zijn dan 18 jaar en gespecialiseerde zorg nodig hebben. Hierbij richten we ons op samen afgesproken behandeldoelen die regelmatig worden geëvalueerd. Zo nodig wordt de behandeling met medicatie ondersteund. In overleg kan uw netwerk worden betrokken en er gebruik gemaakt worden van eHealth toepassingen.

Gedacht kan worden aan de volgende klachten of problemen: angst- en panieklachten, somberheidsklachten, dwangklachten, eetproblemen, klachten van overspannenheid- en burn-out, identiteitsproblemen, zelfbeeldproblemen, emotieregulatieproblemen, klachten die gepaard gaan

met rouw en verlies, terugkerende problemen in de relatie met anderen, (andere) klachten die samenhangen met uw verleden, levensfaseproblematiek en werkgerelateerde problemen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: S.B. Willems

BIG-registratienummer: 79910923616

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: S.B. Willems

BIG-registratienummer: 79910923616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. drs. L. Smit (klinisch psycholoog) BIG 09047239925

Mevr. drs. K. Reineke (psychiater) BIG 99045990601

Mevr. drs. E. Citroen, BIG 79041353016, 59041353025

Mevr. drs. J. Vanstaen, BIG 79052218725, 99052218716

Mevr. drs. S. de Waal, BIG 69915444425

Mevr. drs. J. Chrispijn, BIG 99050895916

Dhr. drs. V. Bon, psychiater BIG 29916488501

Mevr. drs. A. Sanders, BIG 79912364416

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-Verwijzing naar psychiater (mw. K. Reineke of dhr. V. Bon) voor meditatieconsult bij stagneren gespreksterapie, bij verergering van klachten of juist bij advies /motivatie over begeleide afbouw van medicatie.

-Consultatie psychiater bij diagnostiek en/ of risicotaxatie suicide (mw. K. Reineke of dhr. V. Bon).

-Samenwerking met psychiater of andere discipline, wanneer behandeling baat heeft bij insteek op beide.

-Intervisie.

-Consultatie (meer informeel, uiteraard anoniem en vragen die meer algemeen van aard zijn).

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In beginsel schat ik de crisisgevoeligheid van de patiënten die zich bij mij aanmelden in. Vaak is er al een behandelvoorgeschiedenis waaruit e.e.a. valt af te leiden en ook de aard en de ernst van de problematiek geeft inzichten. De praktijk heeft geen 7 x 24 uurs bereikbaarheid, dat weten patiënten bij aanvang van de behandeling. Als een patiënt gevoelig voor crisis is, dan neem ik die niet in behandeling en adviseer ik iemand zich aan te melden bij een GGZ instelling met crisisdienst. Mocht een patiënt toch wat decompenseren (bijv. gaan automutileren), dan heb ik veel ervaring met de begeleiding / behandeling van deze problematiek. Mocht suicidaliteit / homocidaliteit serieuze vormen aannemen dan wordt met de patiënt besproken dat hij / zij mij moet bellen (binnen kantoortijden). Buiten kantoortijden kan patiënt contact met de huisarts / huisartsenpost opnemen. Bij een dreigende crisis kan ik in overleg met de patiënt een vooraanmelding doen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Bij aanvang van de behandeling crisisgevoeligheid onderwerp van gesprek is (zie 5d) en het advies in dergelijke gevallen is om de huisarts te consulteren die zo nodig kan verwijzen naar een 24-uurs crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mevr. drs. E. Citroen, BIG 79041353016, 59041353025

Mevr. drs. J. Vanstaen, BIG 79052218725, 99052218716

Mevr. drs. S. de Waal, BIG 69915444425

Mevr. drs. J. Chrispijn, BIG 99050895916

Dhr. drs. V. Bon, psychiater BIG 29916488501

Mevr. drs. A. Sanders, BIG 79912364416

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks is er een intervisiebijeenkomst van anderhalf uur waarbij we werken met een agenda en een aanwezigheidslijst en er genotuleerd wordt. De onderwerpen die besproken worden zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://comeniuspraktijk.nl/psychotherapie/afzeggingen/#>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.comeniuspraktijk.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

-Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP).

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 2341606 of per aangetekende post via Postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://comeniuspraktijk.nl/psychotherapie/beroepsregels-klachtenregeling-en-meldcode>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vaste vervangend behandelaren locatie Comeniuspraktijk:

Collega's: mevr. E. Citroen-Warners, mevr. J. Vanstaen, mevr. J. Chrispijn, mevr. S. de Waal, mevr. A. Sanders en dhr. V. Bon.

Vaste vervangend behandelaar Maliebaan:

collega mevr. L. Smit, klinisch psycholoog-psychotherapeut (BIG nr. KP 09047239925).

Tenzij andere specifieke afspraken worden gemaakt met de cliënt. In dat geval zijn de gegevens bij de client bekend.

Eigen huisarts als waarnemer tijdens afwezigheid van beiden en / of bij crisis.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling onderstaande link of document (en kunnen telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling Comeniuspraktijk: www.comeniuspraktijk.nl Voor wachttijden locatie Maliebaan: <http://www.sachawillems.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten voor de locatie Comeniuspraktijk te Naarden: De praktijk heeft op werkdagen een telefonisch spreekuur. De tijd wordt vermeld op het antwoordapparaat en op de website. Vragen over de aanmelding en/of wachttijden worden beantwoordt tv het telefonisch spreekuur. Potentiële cliënten worden verwezen naar de website voor aanmelding via het contact formulier. Binnen 1 tot 2 werkdagen krijgt de aanmelder bericht over een contactmogelijkheid met de behandelaar

(telefonisch of per mail). Er bestaat geen wachttijd tussen intake en behandeling. De behandelaar neemt telefonisch contact op voor een intake afspraak en behandeling.

Cliënten van de locatie Maliebaan te Utrecht kunnen via mijn website een beveiligd formulier sturen of in contact komen door een bericht te sturen via de LVVP. Daarna zal ik via de mail mijn telefoonnummer geven en kan er een belafspraak tot stand kan komen. Tijdens het telefonische contact schat ik in of een intake passend is. Dan geef ik ook kort informatie over contractvrij werken en de eigen bijdrage en verwijs ik voor verdere informatie naar mijn website. We maken eventueel een afspraak voor intakegesprek in de praktijk. Soms kan er een wachttijd zijn tussen de eerste telefonische aanmelding en intake (max. 12 weken). Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzder –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzder), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na een positief verlopen intake procedure stelt de behandelaar samen met de cliënt een behandelplan op met haalbare doelen. Ook worden evaluatiemomenten besproken. Gedurende het therapieproces wordt met regelmaat het behandelplan en de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

-Tijdens de intakefase of aan het begin van de behandeling wordt afhankelijk van de wens van cliënt het systeem betrokken.

-Ik wijs cliënten op hun rechten om het dossier in te zien. De brief naar de huisarts neem ik meestal met de client door.

-Ik ben goed bereikbaar.

-Ik draag zorg voor zorgvuldige communicatie met derden, waarbij privacy en de belangen van de cliënt voorop staan.

Zonder schriftelijke toestemmingsverklaring gaat er geen informatie naar derden.

-In de intake wordt de client geïnformeerd over alle aspecten van de behandeling o.a. middels een clientenfolder van de LVVP, mijn website en een toelichting daarop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig (elke 4 maanden of vaker zo nodig) geëvalueerd aan de hand van het behandelplan met de behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer de behandeling en vraag cliënten hoe ze de behandeling en de behandelrelatie ervaren (hebben). De voortgang komt ook terug in de evaluatie van behandeling aan de hand van behandelplan en behandeldoelen (elke 4 maanden of vaker zo nodig).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliënten wordt mondeling gevraagd naar de tevredenheid van de behandeling bij de terugkerende evaluaties en aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. S.B. Willems

Plaats: Utrecht

Datum: 12-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja