

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jacqueline Vanstaen

BIG-registraties: 79052218725

Overige kwalificaties: psychotherapeut 99052218716, EMDR gewoon lidmaatschap, in opleiding tot practitioner, NIP kinder- en jeugdpsycholoog Specialist

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie UVA, tevens propedeuse orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94002898

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Comenius Praktijk Vanstaen

E-mailadres: comenius@zonnet.nl

KvK nummer: 32163614

Website: www.comeniuspraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94004068

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk is zowel gericht op jeugdigen als (jong)volwassenen.

Probleemgebieden die behandeld kunnen worden: AD(H)D, stemmings- en angststoornissen, autisme, somatoforme stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, post-traumatische stress-stoornis, eetstoornissen, overige sociaal-emotionele problemen mits te diagnosticeren binnen een DSM classificatie.

Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie, psychodynamische therapie, integratieve therapie,

EMDR, gezinstherapie, schematherapie

Patiënten kunnen worden behandeld in individuele setting of in een groep

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jacqueline Vanstaen

BIG-registratienummer: 79052218725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jacqueline Vanstaen

BIG-registratienummer: 79052218725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: kinderartsen, dietist, schoolpsycholoog, POH GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychotherapeuten/klin/Gz psychologen volwassenen:

Liesbeth Citroen, psychoth BIG: 59041353025

Joke Chrispijn, psychoth BIG 99050895916

Saskia de Waal, Gz-psycholoog BIG 69915444425

Sacha Willems, psychoth BIG 79910923616

Anne Sanders, psychoth BIG 79912364416

Valentijn Bon, psychiater BIG 2991648850

Voor volwassenen en kinderen en jongeren:

M. Wansink, klin psych. BIG 49025878425

Sacha Barkhof vd Lande arts-psychoth BIG 9904548821

N. Post, klin. psych BIG: 89058989525

Verenigde collega psychologen (1e en 2e lijns jeugd) KJPG (kinder- en jeugdpsychologen Gooi en Vechtstreek), waaronder met name:

Lindehuis

Kinder-en Jeugdpsychologen Naarden-Bussum

Praktijk&Co

huisartsen, verenigd via Gho-Go, waarbinnen met name veel contact met artsen en POG GGZ van :

Prima Porta huisartsen

Huisartspraktijk Keverdijk
Huisartspraktijk Kisman
Huisartspraktijk Generaal
Kinderpsychiaters via het netwerk van Regio Gooi en Vechtstreek
Kinderartsen van Ter Gooi ziekenhuizen
Kinderartsen AMC
Diëtist:
K. Andreae 09907781889
GGZ instelling:
Fornhese
GGZ centraal
PsyQ
Bascule eetstoornissen
Spoor 6 verslavingszorg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Samenwerking bij multidisciplinaire aanpak
Consultatie voor medicatie of second opinion bij diagnose stelling
Op- en Afschaling (ik krijg doorverwijzingen vanuit basisGGZ, of bijv vanuit Spoor 6 verslavingszorg en verwijs zelf door indien nodig naar instellingen)
Intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De Praktijk biedt geen crisiszorg buiten kantooruren.
Gedurende avond/nacht/weekend kunnen patienten bellen naar de huisartsenpost/ doktersdienst.
In individuele en specifieke gevallen kunnen afspraken gemaakt worden door de behandelaar met GGZ-crisisdienst. Zo nodig wordt de huisarts hierover ingelicht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze alleen in specifieke gevallen, op maat gemaakt worden. Er zijn dus geen algemene, altijd geldende afspraken

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Liesbeth Citroen
Sacha Willems
Anne Sanders
Joke Chrispijn
Valentijn Bon

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Reflectie op mijn functioneren
Casusbesprekingen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.comeniuspraktijk.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.comeniuspraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/over/kwaliteit>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Voor 18 +; Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Voor kinderen en jongeren onder de 18 jr: je kunt contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Liesbeth Citroen, Saskia de Waal, Joke Chrispijn, Anne Sanders, Sacha Willems (specifieke afspraken worden indien nodig vooraf gemaakt)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.comeniuspraktijk.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Onze praktijk heeft een dagelijks telefonisch spreekuur (tijden vermeld op het antwoordapparaat). In geval van potentiële aanmeldingen wijst de secretaresse op de schriftelijke aanmeldprocedure. De cliënt meldt zichzelf schriftelijk aan via een aanmeldingsformulier op onze website. Binnen 1 a 2 werkdagen na ontvangst krijgt de aanmelder bericht over ontvangst en duidelijkheid over wanneer er een contactmogelijkheid met de toekomstige behandelaar zal zijn. De behandelaar bespreekt vervolgens telefonisch de mogelijkheden en wachttijd voor intake en behandeling. Er bestaat geen wachttijd tussen intake en start behandeling.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De cliënt stelt samen met mij als hoofdbehandelaar een behandelplan op met daarin doelen geformuleerd. Tevens zijn daarin afspraken over ROM-vragenlijsten en evaluatiemomenten geformuleerd.

De cliënt krijgt een afschrift van dit behandelplan.

Bij evaluatie kan het behandelplan bijgesteld worden. Dan worden nieuwe doelen opgesteld en ontvangt de cliënt een nieuw behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zie boven. ROM vragenlijsten worden bij aanvang afgenomen en regelmatig herhaald gedurende de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij B-GGZ 1x per 3 mnd of eerder als behandeling eerder is afgerond

Bij S-GGZ 1 x per 6 mnd, of eerder als nodig

Afname HONOS + , BSI

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Afname van CQi, tevens in gesprek

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jacqueline Vanstaen

Plaats: Naarden

Datum: 11-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja