

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G.W. Elens

BIG-registraties: 09049604316

Overige kwalificaties: 99049604325

Basisopleiding: Klinische pedagogiek RUU; gezinsleer en orthopedagogiek UvA; RINO psycho-analytische psychotherapie en systeemtherapie

AGB-code persoonlijk: 94003863

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Comeniuspraktijk Elens

E-mailadres: comenius@zonnet.nl

KvK nummer: 32152989

Website: www.comeniuspraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94003219

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De praktijk is gericht op jong volwassenen vanaf 18 jaar, volwassenen en ouderen.

Problemen die worden behandeld zijn angst- en stemmingsklachten, stressgerelateerde klachten, post-traumatische stressklachten, persoonlijkheidsproblematiek, partnerrelatieproblematiek, gezinsproblematiek/opvoedingsproblemen, somatoforme problematiek, seksuele en genderidentiteitsproblemen, (milde)verslavingsproblematiek, (milde) eetproblemen, aanpassingsklachten en alle overige psychosociale en emotionele DSM geclassificeerde klachten.

Behandelvormen: psychodynamische therapie, systeemtherapie, cognitieve gedragstherapie, acceptance commitment therapie, integratieve therapie, schematherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Diana Elens

BIG-registratienummer: 09049604316

Medewerker 2

Naam: Diana Elens

BIG-registratienummer: 99049604325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: POH-ggz; revalidatieartsen; medisch specialisten; fysiotherapeuten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. Citroen - Warners 79041353016

H. van Rijn - van de Ven 29049256525

J. Vanstaen 79052218725

J. Chrispijn 99050895916

S. de Waal 69915444425

P. Hanneman 89021344416

M. de Zanger 19025888516

G. Hartveld 19059771823

T. Egberts 39045660525

W.F. Visscher 69916813325

C. Lasham 19037861601

E. Flapper 99033595604

GGZ centraal Rembrandthof

Huisartsen in de regio verenigd in de Gho-go

en andere huisartsen indien verwijzer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien wenselijk wordt altijd gekozen voor een multidisciplinaire aanpak in samenwerking, zoals met kindtherapeut/oudersysteem.

Consultatie (psychiater) of overleg voor medicatie (huisarts) of second opinion bij diagnose-stelling of onvoldoende effectiviteit van de behandeling bij ggz instelling.

Op- en afschaling: verwijzing vanuit de B-GGZ, vanuit verslavingszorg (Spoor 6) en doorverwijzing naar instellingen zoals GGZ centraal Rembrandthof.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk biedt geen crisiszorg buiten kantooruren. Gedurende avond/nacht en tijdens het weekeind kunnen cliënten contact opnemen met de dienstdoende huisarts/huisartsenpost Ter Gooi ziekenhuizen (HAP).

In individuele en specifieke gevallen worden afspraken gemaakt met de betreffende client om buiten kantooruren direct contact op te nemen met de behandelaar. Ook is in deze situatie sprake van contact tussen behandelaar en GGZ crisisdienst alsmede met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze situatie zich niet vaak voordoet, waardoor er per situatie van afspraken en afstemming sprake is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie website www.comenius.nl

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.comeniuspraktijk.nl/www.nza.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doks>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

‘Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.’

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

‘De Geschillencommissie Zorg in Den Haag’.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

E. Citroen - Warners, J. Chrispijn, J. van Rijn - van de Ven, J. Vanstaen, S. de Waal.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.comeniuspraktijk.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Dagelijks is sprake van een telefonisch spreekuur met de secretaresse, de tijd hiervan is meestal hetzelfde en wordt in elk geval vermeld op het antwoordapparaat. Vragen over aanmelding en/of wachttijden worden hier beantwoord en potentiële klanten worden verwezen naar de website, waar zij zich dmv het invullen van het contactformulier kunnen aanmelden. Binnen twee werkdagen wordt vervolgens telefonisch of per e-mail contact opgenomen door mij en krijgt de client informatie over eventuele wachttijd of wordt direct een afspraak gemaakt voor een eerste intakegesprek. Er bestaat geen wachttijd tussen intake en behandeling. Alle communicatie na de aanmelding loopt via mijzelf.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: G.W. Elens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Het diagnostisch proces wordt door mij zelf uitgevoerd en als daartoe aanleiding is maak ik hierbij gebruik van de expertise van mijn netwerk.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: G.W. Elens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: G.W. Elens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In overleg met de client wordt gedurende de intake het behandeldoel vastgesteld; vervolgens wordt het behandelplan en -doel op schrift gesteld en mondeling wordt besproken met de client. De brief aan de huisarts, indien sprake is van goedkeuring, wordt met client besproken voordat deze wordt verstuurd. Gedurende het therapieproces wordt met regelmaat het behandelplan en -doel tijdens de sessies geevalueerd en indien nodig bijgesteld.

Indien er aanleiding is en altijd in overleg met de client wordt het systeem uitgenodigd, hetgeen zo uitgebreid als nodig wordt voorbereid. In principe vindt geen contact plaats met het systeem zonder dat client hierbij aanwezig is. In situatie waarin dit client wenst, wordt dit zorgvuldig besproken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse voortgangsbesprekingen en met regelmaat terugkoppeling naar hulpvraag, behandelplan en -doel. Afname ROM-vragenlijsten bij aanvang, afsluitingen en tussentijds.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

B-GGZ eenmaal per drie sessies en bij afronding van de behandeling;

S-GGZ eenmaal per drie maanden en bij aanvang van de afrondingsfase van de behandeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Vooraf mondeling tijdens de sessies en tevens via afname ROM-tevredenheidslijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: G.W. Elens

Plaats: Naarden

Datum: 05-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja